GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

Ata de Registro de Preço nº. 045/2022
Processo Administrativo nº. 006/2022
Pregão Presencial nº. 011/2022
Validade da Ata: 17/03/2023

Aos dezoito dias do mês de março de 2022, o **Município de Guaranésia,** Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 40 – Centro em Guaranésia/MG, CEP 37.800-000, inscrito no CNPJ sob o nº 17.900.473/0001-48, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2021/2024, brasileiro, divorciado, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, portador do RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876-20 e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** neste ato representado por seu secretário Sr. Luís José Pereira, brasileiro, casado, servidor público municipal, portador do CPF nº. 183.756.856-15 e do RG nº. M-7.306.40, residente e domiciliado na Rua Júlio Tavares, nº. 1.183, no Centro, nesta cidade, por solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, representada neste ato por sua secretária, Srª. Maria Eugenia Souza Pelicer, brasileira, solteira, portadora do RG n º 23.111.947-1 SSP/MG e do CPF nº 861.325.046-72, residente e domiciliada a Rua Major Urias, nº. 261, Centro, Guaranésia/MG, nos termos do estabelecido pela Lei nº 10.520/02, Decretos 1.064/02 e 1.333/06; Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela Lei nº. 147/2017, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, a seguir denominada simplesmente PRESTADOR DE SERVIÇO, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

PRESTADOR DE SERVIÇO: **FUNERÁRIA MONTE SANTO LTDA,** com sede na Rua Antenor Carvalhaes nº 699, Bairro Centro, em Monte Santo de Minas/MG, CEP: 37.968-000, inscrita no CNPJ sob o nº 65.099.434/0001-36, neste ato representada por seu sócio administrador, Sr. Edson Abrão Filho, brasileiro, empresário, residente em Mococa/SP, portador da Carteira de Identidade n. º 18.562.438 SSP/SP e do CPF n. º 120.299.978-62.

1. <u>DO OBJETO</u>. A presente ata tem por objeto o registro de preço para prestação de serviços funerários, incluindo translado, para atender a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, especificados no Termo de Referência do Edital e propostas apresentadas à Licitação.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a contratar os serviços nele registrados nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para contratação de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

2. <u>DOS PREÇOS</u>. Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados no Anexo I desta Ata.

3. <u>DA VIGÊNCIA</u>. A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de **18/03/2022.**

4. <u>DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS</u>. O gerenciamento deste instrumento caberá à Divisão de Licitação, Compras e Material, para avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

5. <u>DOS RECURSOS FINANCEIROS</u>. Os recursos financeiros necessários à execução deste contrato correrão à conta das dotações:

Ficha	***Elemento/Dotação***
Manut. Ativ. Sec.Munic.Desenvolvimento Social – Serv. Funerários	*0291.0108.122.0052.2086.3390.3951*
Manut. Ativ. Fundo Municipal Assistencia Social - Serviços Funerários	*0291.0208.122.0052.2088.3390.3951*
Manut. Atividades Do Cras / Assistencia Social - Serviços Funerários	*0291.0208.122.0052.2089.3390.3951*
Proteção Básica Especial / Paif - Serviços Funerários	*0291.0208.243.0122.2092.3390.3951*
Manutenção Das Atividades Fmas / Igd - Serviços Funerários	*0291.0208.122.0052.2136.3390.3951*

6. <u>DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO</u>.

6.1. Os serviços serão contratados fracionadamente conforme necessidade da Administração, por meio de AF (Autorização de Fornecimento).

6.2. O contratado prestará o serviço funerário, compreendendo o fornecimento de urna mortuária e apetrechos, dentro das especificações constantes neste instrumento, preparação do corpo e traslado dentro do perímetro urbano de Guaranésia.

6.3. Quando for necessário o translado fora do perímetro urbano, o Município pagará por quilômetro rodado, multiplicado pela distância de ida e volta entre Guaranésia e o local de acolhimento do falecido.

6.4. O atendimento será requisitado pela Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social ou pela Assistente Social do Município.

6.5. O serviço deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas, todos os dias da semana, devendo o prestador de serviço manter atualizados telefones para contato.

6.6. O atendimento do chamado não poderá exceder à uma hora.

6.7. O licitante será responsável pelo fornecimento de todos os materiais necessários para a realização dos serviços.

6.8. Os serviços ora licitados, envolve o fornecimento de mão-de-obra, materiais, encargos, tributos, frete e o que mais se fizer necessário para sua perfeita execução.

6.9. Para cada Nota Fiscal, será anexado o **Certificado de Regularidade Perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais (válidas e regulares)**.

6.10. O pagamento será em até 15 (quinze) dias, após a prestação do serviço, contados a partir da data do protocolo da nota fiscal.

6.11. Se o fornecedor recusar-se a atender a Autorização de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições, os preços e os prazos do primeiro classificado.

7. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO. Atendida a Autorização de Fornecimento mediante o efetivo fornecimento, serão recebidos na forma prevista no art. 73, inc. II da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil do fornecedor bem como das obrigações prescritas no CDC.

7.2. O **recebimento provisório** dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições:

a) os itens devidamente identificados, de acordo com as especificações e normas técnicas; e em conformidade com o estabelecido na ordem de fornecimento (AF);

b) no prazo, local e horário estabelecidos.

7.3. O **recebimento definitivo** dos bens dar-se-á após:

7.3.1. Satisfeitas as exigências prescritas no contrato, a respectiva Nota de Empenho será submetida ao regular processo de liquidação, nos termos do art. 63, incisos e parágrafos da Lei 4.320/64, expedindo a ordem de pagamento ao fornecedor.

7.4. Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado **Termo de Recusa**, no qual serão consignadas as desconformidades, notificando o fornecedor de corrigir o fornecimento rejeitado, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

7.4.1. O fornecimento em evidente desconformidade com as especificações exigidas será recusado no ato da prestação, sob total responsabilidade do fornecedor, que deverá providenciar o reparo do fornecimento dentro do prazo previsto.

7.4.2. Caso a correção não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES. Constituem obrigações:

8.1. **DO MUNICÍPIO**:

8.1.1. Permitir o acesso do CONTRATADO ao local da execução dos serviços.

8.1.2. Notificar o contratado de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços.

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no contrato.

8.2. **DO PRESTADOR DO SERVIÇO:**

8.2.2.1. Realizar os serviços de acordo com as especificações exigidas neste Edital e seus anexos, e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida no contrato.

8.2.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

8.2.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

8.2.2.4. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

8.2.2.5. Indenizar terceiros e/ou o Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.2.2.6. Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

8.2.3. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento.

9. **DO PAGAMENTO.** O Município pagará aos fornecedores o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Autorização de Fornecimento/Serviço e da Nota de Empenho.

9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta dos fornecedores.

9.2. Para cada fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e consequentemente lançado nesta Ata.

9.3. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal acompanhada dos originais das **certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais** (válidas e regulares).

9.4. O pagamento será depositado na conta bancária do fornecedor ou através de boleto emitido pelo fornecedor em até 30 (trinta) dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou o ateste no verso da Nota Fiscal.

9.5. Só serão efetuados depósitos bancários em contas de bancos oficiais, e caso ainda, haja alguma taxa de transferência esta será por conta do fornecedor.

9.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, o Município comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.6.1. Na hipótese prevista no subitem 9.5, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.7. O Município se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecimento, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.8. Não serão pagos os produtos fornecidos em desacordo com especificações que integram esta Ata.

10. **DAS ALTERAÇÕES.** O preço registrado se manterá fixo e irreajustável durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses contidas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93 desde que, devidamente comprovadas mediante planilhamento dos custos e detalhamento dos fatos supervenientes.

10.1. O pedido de alteração de preço deverá vir acompanhado de planilha detalhada referente aos percentuais de variação impactantes nos preços registrados.

11. **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.** A presente Ata ou poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

11.1. **PELO MUNICÍPIO**:

a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;

c) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pelo Município.

11.2. **PELO FORNECEDOR**:

a) Mediante solicitação por escrito, antes do pedido, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, que venha a comprometer a perfeita execução das obrigações firmadas nesta Ata, devidamente comprovado.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento.

11.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, o Município adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS. Pela inexecução total ou parcial da Ata ou da Autorização de fornecimento, garantidos a ampla defesa e o contraditório, o fornecedor ficará sujeito às seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa moratória, observados os limites no art. 86 da Lei 8.666/93:

c) Multa punitiva (inciso II, do art. 87, da Lei nº. 8.666/93) de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento, caso o atraso seja superior a trinta minutos, ou o fornecimento esteja fora das especificações contratadas.

d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de:

d.1) Apresentar documentação falsa;

d.2) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

d.3) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços;

d.4) Recusar o recebimento da Autorização de fornecimento;

d.5) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, descumprimento dos prazos de entrega ou entrega dos produtos fora das especificações técnicas;

d.6) Não mantiver a proposta;

d.7) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.1. A recusa injustificada do beneficiário da Ata em assinar a Autorização de Fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

12.2. As penas de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital.

12.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de ser descontado da garantia prestada ou do pagamento eventualmente devido pela Administração.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) É vedado caucionar ou utilizar a Autorização de Fornecimento decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

13.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Município.

14. DA PUBLICIDADE. A eficácia da presente ata depende de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

15. DO FORO. As partes elegem o foro da Comarca de Guaranésia para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Guaranésia/MG, 18 de março de 2022.

Laércio Cintra Nogueira
Prefeito Municipal

Luis Jose Pereira
Secretário Municipal de Administração

Maria Eugenia Souza Pelicer
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Edson Abrão Filho
FUNERÁRIA MONTE SANTO LTDA

GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO – QUANTITATIVOS E PREÇOS
(a que se refere à cláusula segunda da Ata de Registro de Preços 045/2022)

Item	Especificação do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário
1.	**Serviço funerário com fornecimento de urna sextavada Adulto:** • Tamanho de 1,90 m; • Sem visor;1 • Na cor marrom; • 06 (seis) alças duras; • 04 (quatro) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Travesseiro solto; • Babado; • Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; • Serviço no perímetro urbano.	Unid.	32	R$ 801,70
2.	**Serviço funerário com fornecimento de urna sextavada adulto:** • Tamanho acima de 2,00 m; • Sem visor; • Na cor marrom; • 06 (seis) alças duras; • 04 (quatro) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Travesseiro solto; • Babado; • Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno • Serviço no perímetro urbano.	Unid.	13	R$ 919,33
3.	**Serviço funerário com fornecimento de urna infantil:** • Tamanho de 0,60 m; • Sem visor; • 04 (quatro) alças duras e metalizadas; • 02 (duas) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Acabamento externo em esmalte pu alto brilho, na cor branca; Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; • Serviço no perímetro urbano;	Unid.	19	R$ 251,00
4.	**Serviço funerário com fornecimento de urna infantil:** • Tamanho de 0,80 m; • Sem visor; • 04 (quatro) alças duras e metalizadas; • 02 (duas) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Acabamento externo em esmalte pu alto brilho, na cor branca;	unid	19	R$ 312,00

	• Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; Serviço no perímetro urbano.			
5.	Serviço funerário com fornecimento de urna infantil • Tamanho de 1,00 m; • Sem visor; • 04 (quatro) alças duras e metalizadas; • 02 (duas) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Acabamento externo em esmalte PU alto brilho, na cor branca; • Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; • Serviço no perímetro urbano	unid	19	R$ 356,33
6.	**Serviço funerário com fornecimento de urna sextavada:** • Tamanho de 1,40 m; • Sem visor • Na cor marrom; • 06 (seis) alças duras; • 04 (quatro) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Travesseiro solto; • Babado; • Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; • Serviço no perímetro urbano	unid	19	R$ 460,54
7.	**Serviço funerário com fornecimento de urna sextavada:** • Tamanho de 1,60 m; • Sem visor • Na cor marrom; • 06 (seis) alças duras; • 04 (quatro) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Travesseiro solto; • Babado; Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; • Serviço no perímetro urbano	unid	19	R$ 500
8.	**Serviço funerário com fornecimento de urna sextavada Adulto Obeso (até 140 kgs)** Tamanho de 1,90 m; • Sem visor • Na cor marrom; • 06 (seis) alças duras; • 04 (quatro) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado;	unid	19	R$ 898,00

	• Travesseiro solto; • Babado; Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; • Serviço no perímetro urbano			
9.	**Serviço funerário com fornecimento de urna sextavada Adulto Obeso (até 220 kgs)** Tamanho de 1,90 m; • Sem visor • Na cor marrom; • 06 (seis) alças duras; • 04 (quatro) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Travesseiro solto; • Babado; Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; • Serviço no perímetro urbano	unid	07	R$ 1.050,00
10.	**Serviço funerário com fornecimento de urna sextavada Adulto Obeso (acima 220 kgs)** Tamanho de 1,90 m; • Sem visor • Na cor marrom; • 06 (seis) alças duras; • 04 (quatro) chavetas; • Forração na caixa e tampa em papel nevado; • Travesseiro solto; • Babado; Véu de renda; • 02 (duas) velas; • Flores para acabamento interno; • Serviço no perímetro urbano	unid	07	R$ 1.100,00

OBSERVAÇÃO: Quando a prestação de serviço ocorrer fora do perímetro do município de Guaranésia será pago pelo translado o valor de R$ 2,77 por km rodado.